

INFORMAZIONI SULL'INTERMEDIARIO FINANZIARIO

Euroccq S.p.A., con sede legale e amministrativa in Via Antonio Pacinotti, 73/81 – 00146 Roma – Tel 06.20393030 - sito internet: www.euroccq.it, - iscritta all' elenco generale degli intermediari operanti nel settore finanziario, previsto dall' art. 106 e seguenti del T.U.B. al n. 37323 - Codice Fiscale e Partita IVA 07551781003 - Iscrizione al Registro Imprese di Roma REA 1039845 – N. Iscr. RUI ISVAP E000203387, con capitale sociale di Euro 600.000,00 interamente versato.

DIRITTI

PRIMA DI SCEGLIERE, IL CLIENTE

- Riceverà/potrà scaricare dal sito internet dell'Intermediario una copia di questo documento, che sarà altresì messo a disposizione del Cliente, anche in copia asportabile ed unitamente ai fogli informativi, presso la sede e le agenzie della Euroccq S.p.A., nonché presso i locali aperti al pubblico appartenenti ai soggetti utilizzati da Euroccq S.p.A per la commercializzazione dei propri prodotti.
- Riceverà/potrà scaricare dal sito internet dell'Intermediario il foglio informativo di ciascun prodotto, che ne illustra tutte le caratteristiche, i rischi, tutti i costi, nonché le principali clausole contrattuali riguardanti il diritto di recesso spettante al Cliente, i tempi massimi per la chiusura del rapporto ed i mezzi di tutela stragiudiziale di cui la clientela può avvalersi. Nel foglio informativo sono altresì riportati tutti i dati relativi all'Intermediario.
- Ha il diritto di ottenere e portare con sé una copia completa del contratto e documento di sintesi, anche prima della conclusione del finanziamento e senza impegno per le parti, previo unicamente la corresponsione di un rimborso spese nei confronti dell'Intermediario il cui ammontare non potrà essere superiore alle spese di istruttoria riportate nel foglio informativo. In alternativa, il Cliente può ottenere gratuitamente e portare con sé copia dello schema del contratto privo delle condizioni economiche, correlato da un preventivo .
- Verrà messo a conoscenza del TAEG (Tasso Annuo Effettivo Globale) applicato al finanziamento.
- Dovrà essere informato sull'esistenza e le modalità del diritto di recesso, da esercitarsi, senza spese, a mezzo di lettera raccomandata a/r entro 15 giorni dalla conclusione del contratto.

AL MOMENTO DI FIRMARE, IL CLIENTE

- Prenderà visione del documento di sintesi, contenente tutte le condizioni economiche, unito alla proposta o al contratto.
- Riceverà una copia del contratto firmato dall'Intermediario e una copia del documento di sintesi, da conservare.
- Non avrà condizioni contrattuali sfavorevoli rispetto a quelle pubblicizzate nel foglio informativo e nel documento di sintesi. Saranno altresì nulle e si considereranno non apposte le clausole contrattuali di rinvio agli usi per la determinazione dei tassi d'interesse e di ogni altro prezzo e condizione praticati.
- Potrà scegliere il canale di comunicazione, digitale o cartaceo, attraverso il quale ricevere le comunicazioni.

SUBITO DOPO LA CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

- Il cliente potrà recedere senza penali e senza dover indicare il motivo entro 15 giorni dalla conclusione del contratto. Se riceve copia del contratto e del foglio informativo solo dopo la conclusione, i 15 giorni decorrono dal momento del ricevimento. Il recesso è automatico e senza penali anche per i contratti collegati. Il cliente che prima del recesso ha usufruito di servizi previsti dal contratto è tenuto a pagare le spese, se li aveva espressamente richiesti e nei limiti di un importo proporzionato ai servizi. In ogni caso l'intermediario deve restituire al cliente gli importi ricevuti entro 15 giorni.

DURANTE IL RAPPORTO CONTRATTUALE, IL CLIENTE

- Riceverà comunicazioni periodiche sull'andamento del rapporto, con cadenza almeno una volta l'anno, mediante un rendiconto e il documento di sintesi.
- Riceverà la proposta di qualunque modifica unilaterale delle condizioni contrattuali da parte dell'Intermediario, se la facoltà di modifica è prevista nel contratto. La proposta deve pervenire con un preavviso di almeno 30 giorni e indicare il motivo che giustifica la modifica. La proposta può essere respinta entro 60 giorni, chiudendo il contratto alle precedenti condizioni.
- Potrà ottenere, a proprie spese, entro 90 giorni dalla richiesta e anche dopo la chiusura, copia della documentazione sulle singole operazioni degli ultimi dieci anni.

ALLA CHIUSURA

- Potrà estinguere in anticipo il rapporto contrattuale senza penalità, versando il capitale residuo, gli interessi e gli altri oneri maturati fino a quel momento, e una somma non superiore all'1% del capitale residuo se prevista dal contratto.
- Ha il diritto di ottenere la chiusura del contratto nei tempi indicati nel foglio informativo.
- Riceverà il rendiconto che attesta la chiusura del contratto e riepiloga tutte le operazioni effettuate.

RECLAMI, RICORSI E CONCILIAZIONE

- Il Cliente può presentare reclamo scritto indirizzandolo a Euroccq S.p.A. – Ufficio Reclami – Via Antonio Pacinotti, 73/81 - 00146 Roma, oppure, in alternativa, tramite fax al n. 06.20393020 o e-mail all'indirizzo: ufficioreclami@euroccq.it o telefonando al numero verde 800 77 44 45
- Euroccq evaderà la richiesta entro un termine di 30 giorni dalla presentazione del reclamo. Ove il reclamo sia ritenuto fondato, nella risposta saranno indicati anche i tempi tecnici entro i quali l'Intermediario si impegna a provvedere alla risoluzione della problematica esposta.
- Qualora il Cliente sia rimasto insoddisfatto dell'esito del ricorso presentato all'Ufficio Reclami (perché non ha avuto risposta, ovvero ha avuto risposta negativa ovvero perché la decisione, sebbene positiva, non è stata eseguita dall'Intermediario) ha inoltre il diritto, prima di ricorrere al giudice, di rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per maggiori informazioni su come rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario, consultare l'apposita Guida messa a disposizione della clientela da parte dell'Intermediario, ovvero chiedere presso le Filiali della Banca, oppure contattare la segreteria tecnica dell'Arbitro Bancario Finanziario al n. 06 4792 9235 - e-mail: roma.sede.segtecnic@bancaditalia.it, sito internet www.arbitrobancariofinanziario.it. Resta ferma la facoltà per il cliente e per Euroccq di ricorrere all'autorità giudiziaria ordinaria.
- Il Cliente può, singolarmente o in forma congiunta con Euroccq, attivare una procedura di conciliazione finalizzata al tentativo di trovare un accordo. Questo tentativo sarà eseguito dall'Organismo di Conciliazione Bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario – Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie-ADR (www.conciliatorebancario.it). Resta ferma la possibilità di ricorrere all'autorità giudiziaria ordinaria, nel caso in cui la conciliazione di dovesse concludere senza il raggiungimento di un accordo.

IL CONSUMATORE DEVE INOLTRE SAPERE CHE:

- nessuno può contattarlo per offrire un servizio finanziario senza il suo consenso
- non deve nessuna risposta e nessuna spesa per prestazioni non richieste
- è importante leggere con attenzione le condizioni contrattuali anche dopo aver concluso il contratto: si può infatti recedere entro 15 giorni.

Il Cliente – Per Ricevuta _____

INFORMAZIONI SULL'INTERMEDIARIO FINANZIARIO

Eurocqs S.p.A., con sede legale e amministrativa in Via Antonio Pacinotti, 73/81 – 00146 Roma – Tel 06.20393030 - sito internet: www.eurocqs.it, - iscritta all' elenco generale degli intermediari operanti nel settore finanziario, previsto dall' art. 106 e seguenti del T.U.B. al n. 37323 - Codice Fiscale e Partita IVA 07551781003 - Iscrizione al Registro Imprese di Roma REA 1039845 – N. Iscr. RUI ISVAP E000203387, con capitale sociale di Euro 600.000,00 interamente versato.

DIRITTI

PRIMA DI SCEGLIERE, IL CLIENTE

- Riceverà e potrà portare con sé copia di questo documento, che sarà altresì messo a disposizione del Cliente, anche in copia asportabile ed unitamente ai fogli informativi, presso la sede e le agenzie della Eurocqs S.p.A., nonché presso i locali aperti al pubblico appartenenti ai soggetti utilizzati da Eurocqs S.p.A per la commercializzazione dei propri prodotti.
- Riceverà e potrà portare con sé il foglio informativo di ciascun prodotto, che ne illustra tutte le caratteristiche, i rischi, tutti i costi, nonché le principali clausole contrattuali riguardanti il diritto di recesso spettante al Cliente, i tempi massimi per la chiusura del rapporto ed i mezzi di tutela stragiudiziale di cui la clientela può avvalersi. Nel foglio informativo sono altresì riportati tutti i dati relativi all'Intermediario.
- Ha il diritto di ottenere e portare con sé una copia completa del contratto e documento di sintesi, anche prima della conclusione del finanziamento e senza impegno per le parti, previo unicamente la corresponsione di un rimborso spese nei confronti dell'Intermediario il cui ammontare non potrà essere superiore alle spese di istruttoria riportate nel foglio informativo. In alternativa, il Cliente può ottenere gratuitamente e portare con sé copia dello schema del contratto privo delle condizioni economiche, correlato da un preventivo .
- Verrà messo a conoscenza del TAEG (Tasso Annuo Effettivo Globale) applicato al finanziamento.
- Dovrà essere informato sull'esistenza e le modalità del diritto di recesso, da esercitarsi, senza spese, a mezzo di lettera raccomandata a/r entro 15 giorni dalla conclusione del contratto.

AL MOMENTO DI FIRMARE, IL CLIENTE

- Prenderà visione del documento di sintesi, contenente tutte le condizioni economiche, unito al contratto.
- Dovrà stipulare il contratto in forma scritta, a pena di nullità.
- Riceverà una copia del contratto firmato dall'Intermediario e una copia del documento di sintesi, da conservare.
- Non avrà condizioni contrattuali sfavorevoli rispetto a quelle pubblicate nel foglio informativo e nel documento di sintesi. Saranno altresì nulle e si considereranno non apposte le clausole contrattuali di rinvio agli usi per la determinazione dei tassi d'interesse e di ogni altro prezzo e condizione praticati.
- Potrà scegliere il canale di comunicazione, digitale o cartaceo, attraverso il quale ricevere le comunicazioni.

DURANTE IL RAPPORTO CONTRATTUALE, IL CLIENTE

- Riceverà comunicazioni periodiche sull'andamento del rapporto, con cadenza almeno una volta l'anno, mediante un rendiconto e il documento di sintesi.
- Riceverà la proposta di qualunque modifica unilaterale delle condizioni contrattuali da parte dell'Intermediario, se la facoltà di modifica è prevista nel contratto. La proposta deve pervenire con un preavviso di almeno 30 giorni e indicare il motivo che giustifica la modifica. La proposta può essere respinta entro 60 giorni, chiudendo il contratto alle precedenti condizioni.
- Potrà ottenere, a proprie spese, entro 90 giorni dalla richiesta e anche dopo la chiusura, copia della documentazione sulle singole operazioni degli ultimi dieci anni.

ALLA CHIUSURA

- Potrà estinguere in anticipo il rapporto contrattuale senza penalità, versando il capitale residuo, gli interessi e gli altri oneri maturati fino a quel momento, e una somma non superiore all'1% del capitale residuo se prevista dal contratto.
- Ha il diritto di ottenere la chiusura del contratto nei tempi indicati nel foglio informativo.
- Riceverà il rendiconto che attesta la chiusura del contratto e riepiloga tutte le operazioni effettuate.

RECLAMI, RICORSI E CONCILIAZIONE

- Il Cliente può presentare reclamo scritto indirizzandolo a Eurocqs S.p.A. – Ufficio Reclami – Via Antonio Pacinotti, 73/81 - 00146 Roma, oppure, in alternativa, tramite fax al n. 06.20393020 o e-mail all'indirizzo: ufficioreclami@eurocqs.it o telefonando al numero verde 800 77 44 45
- Eurocqs evaderà la richiesta entro un termine di 30 giorni dalla presentazione del reclamo. Ove il reclamo sia ritenuto fondato, nella risposta saranno indicati anche i tempi tecnici entro i quali l'Intermediario si impegna a provvedere alla risoluzione della problematica esposta.
- Qualora il Cliente sia rimasto insoddisfatto dell'esito del ricorso presentato all'Ufficio Reclami (perché non ha avuto risposta, ovvero ha avuto risposta negativa ovvero perché la decisione, sebbene positiva, non è stata eseguita dall'Intermediario) ha inoltre il diritto, prima di ricorrere al giudice, di rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per maggiori informazioni su come rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario, consultare l'apposita Guida messa a disposizione della clientela da parte dell'Intermediario, ovvero chiedere presso le Filiali della Banca, oppure contattare la segreteria tecnica dell'Arbitro Bancario Finanziario al n. 06 4792 9235 - e-mail: roma.sede.segtecnica@bancaditalia.it, sito internet www.arbitrobancariofinanziario.it. Resta ferma la facoltà per il cliente e per Eurocqs di ricorrere all'autorità giudiziaria ordinaria.
- Il Cliente può, singolarmente o in forma congiunta con Eurocqs, attivare una procedura di conciliazione finalizzata al tentativo di trovare un accordo. Questo tentativo sarà eseguito dall'Organismo di Conciliazione Bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario – Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie-ADR (www.conciliatorebancario.it). Resta ferma la possibilità di ricorrere all'autorità giudiziaria ordinaria, nel caso in cui la conciliazione di dovesse concludere senza il raggiungimento di un accordo.

Il Cliente – Per Ricevuta _____